

REGULAMIN POSIŁKÓW ORAZ STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. BOHATERÓW POWIŚLA DĄBROWSKIEGO W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ.

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w tym wspierania prawidłowego rozwoju dziecka w Szkole zorganizowano stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłki przygotowywane są na miejscu zgodnie z zasadami DOBREJ PRAKTYKI HIGIENICZNEJ i systemu HACCP.
4. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy stołówki.

INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel organizujący wycieczkę, wyjazd lub wyjście poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia o planowanej godzinie powrotu uczniów korzystających z obiadów.
8. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków na wynos.
6. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej przed początkiem każdego tygodnia.
7. Na terenie stołówki mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy spożywają obiady. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w pomieszczeniu stołówki osobom, które nie spożywają posiłku w tym również rodzicom uczniów.

ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ:

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie oraz przestrzegają obowiązujących zasad:
 - wchodzą do stołówki bez okryć wierzchnich i plecaków;
 - poruszają się po stołówce w sposób niezagrożający innym;
 - zachowują porządek oraz ostrożność przy odbiorze dań i przy oddawaniu naczyń, sprzątaję po sobie;
 - zajmują miejsca siedzące wyznaczone przy stołach;
 - zachowują względną ciszę;
 - dbają o mienie i wyposażenie stołówki;
 - po skończonym posiłku – sprzątaję i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania nauczyciel pełniący dyżur wyciąga stosowne konsekwencje przewidziane w WSO oraz informuje wychowawcę klasy.

KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ:

1. Podczas przerw obiadowych na stołówkę schodzą uczniowie klas zgodnie z harmonogramem w czasie dwóch przerw: 10:30-10:50 (przerwa obiadowa dla klas I-III) i 11:35-11:55 (przerwa obiadowa dla klas IV-VIII).
2. Uczniowie zajmują miejsce w kolejce w sposób spokojny i kulturalny.
3. Uczniowie biegnący na przerwie do stołówki, przepychający się w kolejce, stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa innych mogą być przesunięci na koniec kolejki przez nauczycieli dyżurujących.
4. Nauczyciel dyżurujący decyduje, kiedy i w jakiej kolejności wpuszcza uczniów na stołówkę.
5. Nauczyciel wpuszcza po 5 uczniów na stołówkę w celu usprawnienia wydawania posiłków.
6. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie wchodzili na stołówkę i opuszczali ją zgodnie z harmonogramem oraz zasadami bezpieczeństwa.
7. Nauczyciel odpowiada za ład i porządek w strefie spożywania posiłków; sprawdza, czy stoły są czyste, odniesione zostały wszystkie naczynia.
8. Nauczyciel wyciąga konsekwencje w stosunku do uczniów, gdy naruszają regulamin stołówki np. krzyczą, przepychają się, wylewają napoje na stoły lub podłogę i itp.
9. Uczniowie, którzy mają własny obiad, przynoszą go do szkoły w specjalnie do tego przeznaczonych termosach.
10. W szkole nie ma możliwości podgrzewania posiłków, które uczniowie przynoszą z domu.
11. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie w wyznaczone do tego celu miejsce.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są uczniom na podstawie list imiennych.
2. Przekazywanie swojego obiadu innym osobom jest zakazane.
3. W szczególnych sytuacjach (wyjście na basen, zawody, konkursy, wycieczki, zwolnienia z lekcji) uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi przerwami.
4. W dniach, w których następuje w szkole zmiana planu zajęć, wydawanie posiłków może odbywać się w innych godzinach. O zmianie godzin wydawania posiłków informuje się z wyprzedzeniem społeczność szkolną poprzez intendenta szkoły.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz pracownicy Szkoły sprawujący opiekę.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI:

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Kwotę naliczenia i terminy opłat uczeń otrzymuje w formie informacji papierowej od intendenta na początku każdego miesiąca.
3. Wpłacać należy dokładną kwotę naliczoną przez intendenta na dany miesiąc.
4. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów szkoły jest wniesienie opłaty z góry gotówką w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nieterminowych opłat wydawanie posiłków w stołówce szkolnej zostanie wstrzymane do momentu uregulowania zaległości.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt z intendensem w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:

Za bezpieczeństwo uczniów na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw oraz zachowania i przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września, 2025 r.

Data sporządzenia dokumentu: 31 sierpnia, 2025 r.