Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Powiśla Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej

REGULAMIN

WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Załącznik do Regulaminu biblioteki szkolnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podręczniki i materiały edukacyjne udostępniane uczniom są własnością szkoły lub organu prowadzącego.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom **nieodpłatnie** na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Podręczniki podlegają ewidencji bibliotecznej i powinny być użytkowane z należytą troską, tak aby mogły służyć kolejnym uczniom.
4. Uczeń oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Wypożyczanie podręczników

1. Podręczniki wypożyczane są uczniom na początku roku szkolnego, w terminie ustalonym przez bibliotekę.
2. Wypożyczenie zostaje odnotowane w dokumentacji biblioteki.
3. Uczeń powinien niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi zauważone przy odbiorze uszkodzenia lub braki.

§ 3. Zasady korzystania

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o wypożyczone podręczniki, w szczególności do:
   - przechowywania ich w bezpiecznym miejscu,
   - zabezpieczenia okładką,
   - ochrony przed zabrudzeniem, zalaniem i zniszczeniem,
   - wykonywania drobnych napraw.
2. W podręcznikach nie wolno pisać, rysować, podkreślać, kolorować, wycinać stron ani dokonywać innych zmian.
3. Elementy stanowiące integralną część podręcznika, np. płyty, mapy lub plansze, należy zwrócić wraz z podręcznikiem.

§ 4. Zwrot podręczników

1. Podręczniki należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez szkołę.
2. Przed zwrotem uczeń powinien sprawdzić kompletność podręcznika oraz zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia.
3. Podręcznik powinien zostać zwrócony w stanie umożliwiającym jego dalsze użytkowanie, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

§ 5. Zagubienie lub zniszczenie podręcznika

1. O zagubieniu lub zniszczeniu podręcznika należy niezwłocznie poinformować bibliotekarza.
2. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców/opiekunów prawnych zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu jego zakupu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Normalne zużycie podręcznika wynikające z prawidłowego i wieloletniego użytkowania nie jest traktowane jako zniszczenie.

§ 6. Zmiana szkoły

1. Uczeń, który zmienia szkołę lub przestaje być jej uczniem, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Rozliczenie z biblioteką powinno nastąpić przed opuszczeniem szkoły.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu biblioteki szkolnej oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.